

آیین نامه اعزام اعضای هیات علمی به همایش های علمی خارج از کشور

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی جیرفت

مقدمه:

به منظور تسریع در روند اداری اعزام اعضای هیات علمی و محققین دانشجو و کارکنان به همایش های علمی خارج از کشور و نهادینه کردن روند مذکور دستورالعمل مربوطه بشرح زیر تهیه و از سال ۱۳۹۷ لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱: شرایط و چگونگی شرکت در همایش:

- ۱-۱- مدت زمان شرکت حداکثر ده روز خواهد بود.
- ۲-۱- تأیید علمی همایش توسط علم سنجی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ۳-۱- مقاله مورد نظر، در همایش باید طرح تحقیقاتی و پایان نامه مصوب دانشگاه جیرفت باشد در غیر اینصورت می بایست از نظر علمی و متدولوژی تحقیق در زمینه تخصصی متقاضی و به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه برسد.
- ۴-۱- متقاضی متعهد به انجام موارد ذیل گردد:

- انجام وظایف خاص محوله از طرف دانشگاه برای بازدید از مراکز علمی، مذاکره با افراد یا ملاقات با افراد بورسیه
 - تلاش در جهت شناساندن ایران و دانشگاه علوم پزشکی جیرفت
 - شناسایی نقاط قوت مراکز پژوهشی کشور مقصد و ارائه گزارش به معاونت پژوهشی دانشگاه تا ده روز پس از مراجعت.
- ۵-۱- در کلیه گردهمایی ها بایستی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت(به شرح ذیل) در خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات و یا لوح فشرده کنگره ذکر گردیده باشد.

" Jiroft University of Medical Sciences, Jiroft, Iran "

" دانشگاه علوم پزشکی جیرفت، جیرفت، ایران "

۶-۱- تعداد دفعات مجاز شرکت در همایش:

- ۶-۱-۱- اعضای هیات علمی فقط یکبار در سال و با موافقت مدیر گروه مربوطه و تایید معاونت پژوهشی دانشگاه و با در نظر گرفتن سهمیه تعیین شده دانشگاه می توانند با هزینه دانشگاه در همایشهای خارج از کشور شرکت نمایند.
- ۶-۱-۲- اعضای هیات علمی و محققینی که موفق به اخذ جایزه جشنواره رازی یا خوارزمی گردیده اند و نیز اساتید نمونه که هر ساله توسط وزارت متبوع انتخاب و معرفی می گردند تا سه سال متوالی حداکثر سالی دوبار در سال با احتساب حق یکبار در سال شرکت در همایش های خارج از کشور با استفاده از هزینه های دانشگاهی می توانند در همایش شرکت نمایند.
- ۶-۱-۳- اعضای هیات علمی بازنشسته و بازنشسته شاغل فقط هر دو سال یکبار می توانند در همایش شرکت نمایند.

۱-۴-۶- محققین غیر عضو هیات علمی شاغل در صورت وجود اعتبار و تهیه و ارایه مقاله تحقیقاتی (مورد تصویب شورای پژوهشی دانشگاه) هر سه سال یکبار و در صورت اخذ جایزه جشنواره های رازی یا خوارزمی یکبار در سال تا دو سال متوالی می توانند در همایش شرکت نمایند.

۱-۵-۶- هر دانشجو فقط یک بار در طول تحصیل می تواند از تسهیلات در نظر گرفته شده جهت کنگره های خارج از کشور استفاده نماید. انتخاب و معرفی دانشجویان بعهدہ معاونت پژوهشی دانشگاه با نظر شورای پژوهشی می باشد.

تبصره: جهت هر عنوان خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات صرفاً" به یک نفر تسهیلات اعطا خواهد شد و چنانچه عضو هیئت علمی جهت ارائه آن خلاصه مقاله از تسهیلات دانشگاه استفاده نموده باشد مشمول پرداخت تسهیلات به کارکنان نمی گردد.

پرداخت فقط به نویسنده شرکت کننده در همایش با افیلیشن دانشگاه علوم پزشکی جیرفت را داشته باشد انجام می گیرد.

توجه: کارکنان و افراد غیر هیات علمی شاغل برای اعزام بایستی طبق قانون مربوطه (نظارت بر کارکنان از طرف مجلس مجوز صادر گردد و از طرف دفتر ریاست جمهوری مجوز بگیرند).

۱-۷-۱- مراحل قبل از شرکت در همایش

۱-۷-۱: مدارک مورد نیاز جهت اعزام به همایش:

۱- چکیده مقاله یا مقالات

۲- پذیرش مقاله: پذیرش مقاله باید به نام نویسنده مقاله بوده و در آن به عنوان مقاله پذیرفته شده و نحوه ارائه آن اشاره گردد. در صورتیکه سایر نویسندگان بجای نویسنده رابط (اول) در همایش شرکت نماید بایستی موافقت کتبی نویسنده مسئول (اول) و مدیر گروه ارایه گردد و این شرکت در همایش جزو سهمیه شرکت کننده در همایش محسوب می گردد و ماموریت و کمک هزینه به شخص شرکت کننده ارایه خواهد شد.

۳- تصویر آخرین حکم استخدامی

۴- فرم تکمیل شده درخواست شرکت در همایش

۵- تصویر فرم تکمیل شده ثبت نام و راهنمای همایش

۶- در صورتیکه اعضای هیات ممتحنه و ارزشیابی (بورد) باشند می بایست ابلاغ وزیر محترم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارایه گردد.

۷- در صورت تقاضای بهره مندی از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت در همایش می بایستی تصویر یک مقاله چاپ شده در دو سال گذشته ارایه گردد. لازم به ذکر است متقاضی بایستی نویسنده اول و یا نویسنده رابط مقاله باشد در غیر این صورت معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه تنها با استفاده از ماموریت با هزینه شخصی موافقت خواهد نمود و هیچگونه کمک هزینه ای پرداخت نخواهد کرد و یا اینکه جهت بهره مندی از تسهیلات دانشگاه ، متقاضی متعهد گردد پس از مراجعت تا یک سال بعد حداقل دو مقاله علمی پژوهشی چاپ کند.

۸- در صورت کسب رتبه در جشنواره رازی، خوارزمی و یا پژوهشی دانشگاه / استاد نمونه کشوری منتخب وزارت متبوع بودن می بایست تصویر گواهی مربوطه ارایه گردد.

۹- در صورتی که بعنوان سخنران مدعو (Invited key note speaker) شرکت می نمایند می بایست تصویر دعوتنامه مربوطه ارائه گردد.

۱۰- در صورتیکه بدون ارائه مقاله و یا سخنرانی (با هزینه شخصی) شرکت می نمایند نامه درخواست متقاضی و نامه مدیر گروه با ذکر نام همایش و تاریخ برگزاری به همراه برنامه همایش ارائه گردد. ماموریت، بدون فوق العاده از دانشگاه مبدا می باشد.

پس از بررسی فرم درخواست تکمیل شده متقاضی در گروه بر اساس چک لیست مربوطه، مدارک حداقل یکماه قبل از برگزاری همایش به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال و پس از بررسی و تایید معاونت پژوهشی دانشگاه، حکم موقت جهت اعزام متقاضی از طریق دانشگاه صادر می شود.

توجهات:

در تقاضانامه بایستی اطلاعات درخواستی بطور کامل درج گردد. ضروری است نام دانشگاه علوم پزشکی جیرفت بطور کامل مطابق با بند ۲-۵ مقالات ارائه شده در همایشهای بین المللی درج گردد در غیر این صورت هزینه ای از سوی دانشگاه پرداخت نخواهد گردید. در صورت انصراف از شرکت در همایش متقاضی موظف است حداکثر ظرف مدت ده روز به صورت کتبی معاونت پژوهشی را مطلع نماید.

ب): مراحل پس از شرکت در همایش:

پس از مراجعت و ارائه مدارک لازم توسط متقاضی به گروه آموزشی جهت بررسی و تایید، مدارک حداکثر دو هفته پس از مراجعت به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال و در صورت تکمیل بودن مدارک و تایید معاونت پژوهشی دانشگاه، حکم قطعی شرکت کننده صادر خواهد شد.

۱-۸- مدارک لازم پس از مراجعت شرکت کننده:

- کپی خلاصه مقاله یا مقالات چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات همایش
- تصویر روی جلد کتابچه خلاصه مقالات همایش
- گواهی شرکت و یا گواهی ارائه مقاله در همایش
- اصل لاشه بلیط هواپیمایی
- تصویر صفحات ممهور شده به مهر ورود و خروج گذرنامه (کشور مبدا و مقصد)

پرداخت بر اساس آیین نامه شرکت در کارگاهها و کنگره ها انجام می شود.